



# ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN COLLÉ



derden die zijn gebaseerd op enige (beweerde) inbreuk op zodanige rechten en vergoedt Collé alle als gevolg daarvan geleden schade.
16.3 Als de in lid 2 bedoelde overdracht volgens het recht (nog) niet mogelijk is, verliest de Opdrachtnemer Collé een wereldwijde, exclusieve en niet-opzegbare licentie met recht op subcontractering op eventuele rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door de Opdrachtnemer vervaardigde goederen.

gevaarlijk zijn voor de gezondheid;
Vergezeld gaan van de benodigde en wettelijk verplicht gestelde documenten, zoals paklijsten, (garantie- of kwaliteits)certificaten, attesten, tekeningen, handleboeken voor instructie, reserveonderdelenlijsten en onderhoudsvoor-schriften.
i. Wat betreft het ontwerp, de samenstelling en de kwaliteit in alle opzichten voldoen aan toepasselijke wettelijke eisen, voorschriften en Europese richtlijnen (zoals de CE- en EMC-markering);
j. Voorzien van een type-, serie- en een apparaat nummer en van een aanduiding van het land van herkomst door middel van een adequaat merkteken afkomstig van de fabrikant of importeur. Als dit niet mogelijk is, zullen de verpakkingen van de levering van dergelijke tekens zijn voorzien;
k. Vergezeld gaan van facturen in tweevoud aan Collé, die behalve datum, factuurnummer en ordernummer ook de naam van de fabrikant en importeur vermelden, net als het type-, serie- en apparaat nummer.

naar genoegen van Collé kunnen uitvoeren, met de Opdrachtnemer deze medewerkers direct vervangen. Hiervoor moeten geen extra kosten in rekening worden gebracht bij Collé.
31.7 Als medewerkers niet over de noodzakelijke kwalificaties of deskundigheid blijven te beschikken, dient de Opdrachtnemer op eerste verzoek van Collé medewerkers onmiddellijk te vervangen door andere medewerkers die wel aan de gestelde eisen voldoen. Hetzelfde geldt voor medewerkers die zich niet aan de geldende voorschriften houden of zich anderszins misdragen. Voor het vervangen van medewerkers kunnen geen kosten bij Collé worden gemaakt.
31.8 De werkzaamheden worden verricht overeenkomstig de bij Collé op dat moment geldende werktijden en gedragsregels. De Opdrachtnemer moet medewerkers opdragen dit in acht te nemen.
31.9 Extra kosten die ontstaan omdat buiten de normale werktijden moet worden gewerkt om aan de in de overeenkomst genoemde datum van oplevering te kunnen voldoen, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. In geval van overmacht, zijn de extra kosten van maatregelen voor rekening van Collé.
31.10 Collé is bevoegd regelmatig medewerkers op het werk te tellen. De Opdrachtnemer dient hier medewerking aan te verlenen. De Opdrachtnemer moet ook alle medewerking verlenen aan (andere) redelijke, door Collé getroffen of nog te treffen administratieve regelingen voor de controle op personeelsbezetting op het werk of voor de werkzaamheden. Zo kan de Opdrachtnemer gevraagd worden een dag overzicht te verstrekken aan de personeelsplanning op het werkterrein, verstrekt op een ander dat daarvoor kosten aan Collé in rekening worden gebracht.
31.11 Collé de Opdrachtnemer vragen door Collé afgetekende lijdsverantwoordingsstaten per medewerker te verstrekken.

25 Keuring en beproeving
25.1 Collé heeft, net als haar opdrachtgever, het recht de productie of de assemblage van de overeengekomen levering waar dan ook te (laten) onderzoeken en te controleren. Ook heeft Collé het recht half- of eindproducten voor het tijdstip van levering te (laten) keuren of te beproeven. Keuring of beproeving betekent niet dat de Opdrachtnemer geen garantie meer heeft te geven of niet meer aansprakelijk is. Ook de overige verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst blijven van kracht.

25.2 De kosten die verband houden met de keuring en beproeving komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
25.3 Bij afkeuring van de geleverde goederen stelt Collé de Opdrachtnemer hiervan direct op de hoogte. De Opdrachtnemer zal vervolgens – naar keuze van Collé – de geleverde goederen direct herstellen of vervangen.
25.4 Verpakking, vervoer, opslag, installatie
25.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate, voor het milieu zo veilig mogelijke, verpakking van de te leveren goederen.
25.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op haar kosten verwijderen of verwerken van verpakkingen, vuil-, afval en overmatig materiaal voor zover die afkomstig zijn van of verband houden met de onder de overeenkomst vallende levering van goederen of uitvoering van werkzaamheden. De Opdrachtnemer houdt daarbij de op het moment van verwijdering en/of verwerking geldende wet- en regelgeving in acht.
25.3 De kosten van verpakking, vervoer, opslag, verzekering en installatie van goederen, met inbegrip van de door Collé ter beschikking gestelde goederen, komen voor rekening van de Opdrachtnemer. Voor zover Collé deze kosten heeft gemaakt, vergoedt de Opdrachtnemer deze direct aan Collé.
25.4 Als de goederen gereed zijn voor aflevering, maar Collé redelijkerwijs niet in staat is deze in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip, houdt de Opdrachtnemer de levering afgezonderd en herkenbaar beslecht voor Collé onder zich. De Opdrachtnemer dient de levering te beveiligen en alle benodigde maatregelen te treffen om kwaliteitsvermindering te voorkomen, totdat de goederen zijn afgeleverd. Collé zal de door de Opdrachtnemer in redelijkheid en aantoonbaar gemaakte kosten vergoeden.

26 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Collé enige vorm van publiciteit te geven aan de uitvoering van de overeenkomst. Hetzelfde geldt voor knowhow, gegevens, informatie, tekeningen, tekeningen en dergelijke in welke vorm dan ook. Niets van dit alles mag voor andere doeleinden gebruikt (laten) worden of gekopieerd worden dan de uitvoering van de opdracht(en) van Collé, of om direct of indirect contact te onderhouden met opdrachtgever(s) van Collé.
26.1 Collé heeft het recht aan Collé te worden geretourneerd.
26.2 Collé heeft het recht aan Collé te worden geretourneerd.
26.3 Collé heeft het recht aan Collé te worden geretourneerd.
26.4 Collé heeft het recht aan Collé te worden geretourneerd.

27 Verplichting van eigendom en risico
27.1 Het risico van het falen te leveren goederen gaat pas bij aflevering over van de Opdrachtnemer op Collé. Het eigendom van de te vervaardigen of te leveren goederen gaat op Collé over op het moment van (feitelijke) levering. Als Collé aanbatalingen verricht, gaat het eigendom van de goederen over op het moment van vervaardiging. De Opdrachtnemer zal de goederen door unieke kenmerken individualiseren als goederen van Collé. De Opdrachtnemer garandeert dat het volledige en onbezwaarde eigendom wordt overgedragen.
27.2 Goederen die door Collé aan de Opdrachtnemer zijn afgeleverd ter reparatie, ver- of bewerking zijn gedurende deze reparatie-, ver- of bewerkingstermijn of risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer doet afstand van zijn retentierecht over deze goederen ten gunste van Collé.

III BEPALINGEN VOOR LEVERING VAN DIENSTEN, UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN AANNEEMING VAN WERK

Naast het Algemeen Deel (I) is op de levering van diensten, uitvoering van opdrachten en aanname van werk hoofdstuk III van toepassing.

28 Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer
28.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor vergoeding van alle kosten en schade – inclusief letselkosten en vermogensschaden – die zijn veroorzaakt door een gebrek in de geleverde goederen en/of het gebrek in de uitgevoerde goederen of schade aan materiaal. Dit geldt ook als de schade of kosten zijn veroorzaakt door een zorgvuldig handelen van de Opdrachtnemer, zijn ondergeschikten of derden die zijn ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst.
28.2 De Opdrachtnemer dient Collé en/of haar opdrachtgever volledig te vrijwaren van de in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid.

29 Gegevensverstrekking
29.1 De Opdrachtnemer zal, indien en voor zover vereist of van toepassing, bij het uitbrengen van de offerte en/of onmiddellijk na ontvangst van de overeenkomst de volgende bescheiden aan Collé overhandigen:
a. Een actueel uitdrukkelijk uit het register van de Kamer van Koophandel – niet ouder dan zes maanden;
b. Een fotokopie van de G-rekening overeenkomst;
c. Een fotokopie van een geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging;
d. Een recente inschrijving in het Bijzondere Register van de Vereniging Registratie Onderaannemers, indien aanwezig;
e. Een recente inschrijving in het register van de Stichting Financieel Toezicht;
f. Een verklaring inzake betalingsplanning, loonbetalingen (premies werknemers-verzekeringen, premies volksverzekering, inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekering en loonbelasting) van de Belastingdienst – niet ouder dan drie maanden;
g. Een fotokopie van het toepasselijke VCA-certificaat;
h. Een verklaring arbeidsrelatie.
29.2 De onder punten 29.1 f, g en h genoemde verklaringen moeten zonder enige aanmaning zo spoedig mogelijk na het einde van ieder kwartaal aan Collé worden overhandigd.
29.3 Iedere mutatie in de onder a t/m h in artikel 29 lid 1 genoemde gegevens dient direct schriftelijk aan Collé te worden gemeld.

30 Uitvoeringsschema
30.1 Op verzoek van Collé moet de Opdrachtnemer een uitvoeringsschema overhandigen. Hierin staan onder meer de tijdstippen van aanvang en voltooiing van de opvolgende delen van de werkzaamheden en de personeelsbezetting. Als is overeengekomen dat Collé materiaal inzet, zijn ook de tijdstippen van deze inzet in het uitvoeringsschema vermeld. Het uitvoeringsschema vormt, na goedkeuring door Collé, een onderdeel van de overeenkomst.
30.2 Collé heeft het recht tijdens de uitvoering wijzigingen in het uitvoeringsschema aan te brengen. De consequenties van wijzigingen zullen door Collé en de Opdrachtnemer naar redelijkheid worden geregeld. Zo nodig wordt de overeenkomst gewijzigd.
30.3 De Opdrachtnemer dient zowel periodiek als binnen 48 uur na het eerste verzoek van Collé daartoe, overeenkomstig de wens van Collé, te rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden en alle daarmee verband houdende aspecten.

31 Personeel Opdrachtnemer
31.1 De Opdrachtnemer is verplicht haar medewerkers bij Collé aan te melden. Verstepte gegevens zijn: naam, voornaam(en), adres, geboortedatum en plaats, nationaal fiscaal nummer, nummer en aard van legitimatie. Daarnaast moet een kopie van het identiteitsbewijs en (indien van toepassing) de verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning aangeleverd worden.
31.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden. Het aantal bevoegde en kundige toezichthouders dat de Opdrachtnemer hiervoor beschikbaar stelt, moet in overeenstemming zijn met de omvang en aard van de werkzaamheden en de eisen die Collé stelt. Toezichthouders dienen de Nederlandse taal te beheersen, tenzij anders is overeengekomen.
31.3 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de medewerkers te verlenen diensten deskundig op een voldoende wijze en ononderbroken worden uitgevoerd. De medewerkers voldoen en blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
31.4 De Opdrachtnemer voorziet medewerkers van handgereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen.
31.5 De Opdrachtnemer vervangt medewerkers slechts incidenteel tijdelijk of definitief en alleen na voorafgaande goedkeuring van Collé. Collé zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Collé mag voorwaarden verbinden aan haar toestemming. Bij vervanging van medewerkers is lid 1 van toepassing.
31.6 Collé en de Opdrachtnemer kunnen een proefperiode van medewerkers overeenkomen. Als tijdens de proefperiode blijkt dat medewerkers het werk niet

II BIJZONDERE BEPALINGEN BETREKKING HEBBENDE OP DE LEVERING VAN GOEDEREN

Naast het Algemeen Deel (I) is op de levering van goederen ook dit hoofdstuk (II) van toepassing.

24 Kwaliteit en omschrijving van de te leveren goederen
De te leveren goederen moeten:
a. Wat betreft kwaliteit, omschrijving en kwaliteit in overeenstemming zijn met wat in de overeenkomst is vermeld;
b. In alle opzichten overeenstemmen met en voldoen aan de van toepassing verklaarde specificaties;
c. Vergezeld gaan van de noodzakelijke instructies aan Collé of haar personeel, zodat zij zelfstandig van de levering gebruik kunnen maken;
d. Van deugdelijke nieuwe materialen vervaardigd en van goede uitvoering zijn;
e. Geschiedt zijn voor het doel waarvoor ze bestemd zijn;
f. Vervaardigd zijn uit onderdelen en grondstoffen waarvan de herkomst traceerbaar is;
g. Geen asbest of andere kankerverwekkende stoffen bevatten, of anderszins

- 36.3 Zonder schriftelijke toestemming van Collé leent de Odrachtgever geen personeel in van derden.
- 36.4 De toestemming zoals bedoeld in lid 1, 2 en 3 betekent niet dat enige verplichting die voortvloeit uit deze overeenkomst vervalt.
- 37 Door Collé ter beschikking gestelde materialen, materieel, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken**
- 37.1 Materialen, materieel, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken die Collé voor uitvoering van de overeenkomst ter beschikking stelt aan de Odrachtgever blijven eigendom van Collé. Ze moeten daarom op voor derden herkenbare wijze door de Odrachtgever worden geïdentificeerd en geïdentificeerd. Na uitvoering van de overeenkomst dienen ze in goede staat te worden getourneerd.
- 37.2 Toldat de in lid 1 genoemde zaken aan Collé zijn geretourneerd, zijn deze zaken voor risico van Odrachtgever. De Odrachtgever is verplicht deze zaken behoorlijk te onderhouden.
- 37.3 De Odrachtgever zal alle zaken die zij van Collé ontvangt in verband met de overeenkomst, op eigen kosten op gebruikelijke voorwaarden verzekeren tegen de risico's van geheel of gedeeltelijk verlies of beschadiging als gevolg van ieder van buiten komend onheil.
- 37.4 De Odrachtgever moet bij ontvangst van de in dit artikel bedoelde zaken controleren of deze overeenkomen met de specificaties. Ook moeten deze van duidelijke kenmerken zijn voorzien waaruit blijkt dat deze eigendom zijn van Collé. Tenzij de Odrachtgever binnen een termijn van twee werkdagen na ontvangst daarvan schriftelijk melding heeft gedaan, gaat Collé ervan uit dat de in dit artikel genoemde zaken in goede staat en conform de vereiste specificaties aan de Odrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

### 38 Wet Ketenaansprakelijkheid

- 38.1 De Odrachtgever dient te voldoen aan de wettelijke verplichtingen tot afdracht van loonheffingen van haar medewerkers zoals omschreven in artikel 28 lid 1f.
- 38.2 De Odrachtgever vrijwaart Collé tegen iedere aanspraak van de Belastingdienst van loonheffingen verschuldigd voor zijn medewerkers. Daaronder vallen ook rentes, boetes en kosten, en kosten van rechtsbijstand ter bestrijding van een eventuele aansprakelijkstelling.
- 38.3 Zonder afbreuk te doen aan lid 1 en 2, moet de Odrachtgever een zodanige administratie voeren dat per project de loonsom kan worden vastgesteld. Collé heeft altijd het recht om op haar eerste verzoek deze administratie in te zien en te (laten) controleren. De Odrachtgever zal de werkelijke loonkosten op iedere factuur vermelden.
- 38.4 Collé mag de door de Odrachtgever met het werk verband houdende loonheffing waarvoor zij op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Odrachtgever betalen door storting daarvan op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid (de G-rekening). Ook mag Collé de loonheffing rechtstreeks overmaken naar de Belastingdienst. In dat laatste geval heeft Collé daardoor geen betalingsverplichting van loonheffing meer aan de Odrachtgever.
- 38.5 In afwijking van lid 4 en indien mede ten behoeve van Odrachtgever een waarborgfonds in stand wordt gehouden, kan Collé de met het werk verband houdende loonheffing waarvoor zij op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is eveneens bevrjndend betalen aan dit waarborgfonds.
- 38.6 Tenzij anders is overeengekomen, zal Collé voor de verschuldigde loonheffing een van toepassing zijnde percentage van het loonbestanddeel – en als dit onbekend is 50% – rechtstreeks overmaken. Het bedrag wordt gestort op de rekening van de betrokken Belastingdienst of op de G-rekening van Odrachtgever.
- 38.7 Collé mag dit percentage wijzigen als blijkt dat het overeengekomen percentage niet overeenstemt met de door Odrachtgever werkelijk verschuldigde loonheffing.
- 38.8 Een rechtstreekse storting of G-storting geldt als een bevrjndende betaling.
- 38.9 Indien de verleggingsregeling btw op de overeenkomst van toepassing is, zal Odrachtgever dit op iedere factuur vermelden en dient geen btw in rekening te worden gebracht.

## IV BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ARBEIDSKRACHTEN

Naast het Algemeen Deel (I) zijn bij het ter beschikking stellen van arbeidskrachten ook de Bijzondere Bepalingen van hoofdstuk (III) en dit hoofdstuk (IV) van toepassing.

### 39 Vergunning

- 39.1 De Odrachtgever moet, voor zover nodig, een vergunning hebben voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.
- 39.2 Werknemers die worden ingezet, zijn verplicht een geldige legitimatie en (indien van toepassing) een geldige tewerkstellings- en verblijfsvergunning bij zich te hebben.

### 40 Persoonlijke beschermingsmiddelen en handgereedschap

- 40.1 De Odrachtgever moet medewerkers voorzien van een veiligheidsbril en – schoenen, en van handgereedschap.
- 40.2 Indien nodig stelt Collé aan de medewerkers een veiligheidshelm en –werkkleding met Collé-logo ter beschikking. De Odrachtgever moet erop toezien en zondig de medewerkers erop aanspreken dat zij, de medewerkers, deze beschermingsmiddelen ook daadwerkelijk dragen en gebruiken zoals de betreffende beschermingsmiddelen bedoeld zijn.
- 40.3 De in lid 2 genoemde beschermingsmiddelen moeten binnen een week na beëindiging van de werkzaamheden bij een daartoe aangewezen Collé-medewerker worden ingeleverd. Voor elke niet ingeleverde set beschermingsmiddelen wordt statiegeld in mindering gebracht op de eindfactuur van de Odrachtgever.

### 41 Verplichtingen van Odrachtgever

- 41.1 Odrachtgever is verplicht om de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) na te leven, alsook Collé te vrijwaren van enige boetes en/of sancties en/of aanspraken wegens overtreding van deze wetten.

### 42 Tijdsverantwoording

- 42.1 De Odrachtgever is verplicht alle medewerking te verlenen aan (andere) redelijke, door Collé getroffen of nog te treffen administratieve regelingen met betrekking tot de controle op personeelsbezetting op het werk of door Collé afgetekende werkzaamheden. Zoals bijvoorbeeld tijdsverantwoordingstaten per medewerker.

### 43 Facturering en betaling

- 43.1 Facturen moeten voldoen aan de Wet op de Omzetbelasting 1968. De Odrachtgever dient op gedagtekende en genummerde facturen in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
- Het inkoopnummer van Collé en van de Odrachtgever dat op het werk betrekking heeft;
  - Het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
  - Het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
  - De loonkosten;
  - De door Collé afgetekende tijdsverantwoordingstaten.
- 43.2 Bij het inlenen van personeel moet de Odrachtgever Collé vrijwaren tegen iedere aanspraak van de Belastingdienst voor verschuldigde btw.
- 43.3 Bij het inlenen van personeel kan het volledig gefactureerde btw-bedrag rechtstreeks worden overgemaakt op de rekening van de betrokken Belastingdienst of op de G-rekening van de Odrachtgever.
- 43.4 Een rechtstreekse storting of G-storting geldt als een bevrjndende betaling.

### 44 Beëindiging van de overeenkomst / opzegging van personeel

- 44.1 Collé mag de overeenkomst van de terbeschikkingstelling van arbeidskrachten tussentijds beëindigen. Bij normale beëindiging meldt Collé dit tenminste twee werkdagen van te voren aan de Odrachtgever.

## V BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ HET INHUREN VAN MATERIEEL

Naast het Algemeen Deel (I) zijn bij het inhuren van materieel ook de Bijzondere Bepalingen van dit hoofdstuk (V) van toepassing. In het geval van het inhuren van bemand materieel zijn daarnaast ook de Bijzondere Bepalingen van hoofdstuk (III) en hoofdstuk (IV) van toepassing.

### 45 Huurperiode

- 45.1 De huurtermijn vangt aan op het moment dat de opdrachtgever van Collé het ingehuurde in ontvangst neemt. De huurtermijn eindigt op het moment dat de opdrachtgever van Collé het ingehuurde afmeldt bij Collé. In geval van een huurstop worden geen huurpenningen berekend.

### 46 Prijzen

- 46.1 De dagprijzen zijn gebaseerd op gebruik van 16 draaiuren, de weekendprijzen

- op 48 draaiuren en de weerprijzen op 112 draaiuren. In geval van meer draaiuren treden partijen in overleg omtrent een toeslag op de huurprijs.
- 46.2 In geval van inhuur van bemand materieel behoren eveneens tot de huurprijs de verzekeringspremies volksverzekeringen en werknemersverzekeringen.

### 47 Onderhoud, keuring, vergunning, boetes

- 47.1 De Odrachtgever is verantwoordelijk voor (de kosten van) tijdige periodieke wettelijke en/of lokale keuring van het ingehuurde.
- 47.2 De Odrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig plannen en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan het ingehuurde.
- 47.3 De Odrachtgever is verantwoordelijk voor (de kosten van) noodzakelijke vergunningen of ontheffingen die verband houden met het ingehuurde.
- 47.4 De Odrachtgever verplicht zich ertoe om alle lasten, belastingen (waaronder precario-belasting) en boetes die voortvloeien uit het gebruik van het ingehuurde te zullen betalen.

### 48 Verzekeringen

- 48.1 In aanvulling op het in het algemene deel (I) omtrent verzekeringen bepaalde, garandeert Odrachtgever Collé ter zake dat er ten behoeve van WAM-plichtige objecten een aansprakelijkheidsverzekering welke voldoet aan de krachtens de WAM gestelde eisen en tevens dekking biedt voor schade door gebruik van dat materieel.